

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

МБУ ДО ДЮСШ № 2 «Межшкольный стадион»

П Р И К А З

12.09.2018

№ 69/1-о

Об утверждении Положения о тренерском совете.

П Р И К А З Ы В А Ю:

I. Утвердить Положение о Тренерском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 2 «Межшкольный стадион»

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 2



/С.В. Володченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДЮСШ № 2
«Межшкольный стадион»
№ 634-0 от 12.09.2018

**Положение о Тренерском совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы № 2
«Межшкольный стадион»**

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет действует на основании Устава МБУ ДО ДЮСШ №2 и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при Администрации ДЮСШ №2, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся в спортивной школы.

1.43. Состав Тренерского совета предлагается директором ДЮСШ №2, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

1.5. В состав Тренерского совета входят Тренеры-преподаватели ДЮСШ №2, администрация ДЮСШ №1 – всего не более 5 человек.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся ДЮСШ №2;

- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты руководителей команд и членов команд;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд области и их выступлении на соревнованиях окружного, всероссийского и международного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд области и других перспективных спортсменов;
- подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования окружного, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете;
- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров области, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с графиком работы.

4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации ДЮСШ №2.

4.6. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию ДЮСШ №2 не позднее 5 дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Книга протоколов Тренерского совета ДЮСШ №2 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДЮСШ №2 и печатью.