Блок 1, для всех общий

1. Заходим на сайт www.zoom.us



2. Нажимаем кнопку «Зарегистрироваться»



CTARLES DA RADOUTARI DI MARINE DE RADOUTARI DE RADORRESTION

3. Регистрируемся

$\left(\right)$	Ваш рабочий адрес электронной почты
	Введите проверочный код
	Enter captcha code
	Регистрация
	Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и
	Условия предоставления услуг.
	или
~	G Войти с помощью Google
11011	
VINV	f Вход с помощью Facebook

Бесплатная регистрация

4. Заходим в почтовый ящик и активируем аккаунт

Активируйте свою учетную зап	ись Zoom	
Z Zoom Ano-reply©zoom.us Bax ∨		сегодня г
	2000 Войти в систему	
	Здравствуйте mdevchich@yandex.ru, Поздравляем с регистрацией Zooml Чтобы активировать вашу унетную запись, нажмите кнопку ниже для подтвер дения ваше го адреса элистронной почты: Активировать учетную запись Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следующий адрес: https://us04web.zoom.us/activate?code=vb80f8PtbHDWZRv4VQ0GulYMqcqFmx8KuDwp DD8Q-uQ.BQgAAAFxBcjMSwAnjQATbWRIdmNoaWNoQHIhbmRieC5ydQEAZAAAFjizZW5 iRWtoVEM2ZUxkck9mc2dvcEEAAAAAAAAAAASfr=home	
	Для получения дополнительной помощи посетите наш Центр поддержки. Успехов в использовании Zoom!	



5. Входим в систему

	Войти в систему
Адрес	электронной почты
	/chich@yandex.ru
Парол	ь
J	••••
	Воити в систему
Забыл	и пароль? 🖉 Не выходите из системь
	или
G	Войти с помощью Google
f	Вход с помощью Facebook
E	вервые пользуетесь Zoom? Бесплатная регистрация

6. Скачивание программы должно было начаться автоматически, если нет, то вот ссылка на скачивание https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe

7. Устанавливаем клиент, авторизуемся

Войти в				
Эл. почта mdevchich@yandex.ru			٩	Войти в систему через CEB
****	Забыли?	или	G	Войти в систчерез Google
Не выполнять выход	Войти в		f	Войти в систрез Facebook

8. Выбираем – либо создать новую конференцию (если вы преподаватель), либо войти, если вы слушатель



Блок 2. Создание конференции и возможности коммуникации с учениками



2. Нажимаем «Войти с использованием...», так же можно проверить динамик и микрофон



3. Приглашаем участников. Есть два способа:

Первый – «Копировать URL» Копируем ссылку, высылаем участникам

Второй – вход участников самостоятельно по номеру конференции и паролю (их можно увидеть сверху этого блока и в нижней части блока) либо нажав кнопку «Копировать приглашение»



4. Нажимаем «Управлять участниками», видим полный список участников трансляции и их статус

Пригласить Управлять участниками

~

Выключить звук Остановить видео

😑 Идентификатор конференции Zoom: 135-738-755 ① 1 🛗 Вид докладчика Участники (2) Матвей Девчич (Организатор, я) 🖉 🗔 M 6 Матвей Девчич 🔏 Матвей Девчич Матвей Девчич 2 ☺⁺ J 2+ 1 \bigcirc

демонстрация экрана

Чат

Реакции

Запись

X

‰ ⊡1

Выключить звук для всех Включить звук для всех П

Завершить конференции

5. В программе предусмотрен чат для участников, можно прикреплять файлы, либо писать сообщения лично, любому из участников



6. Организатор конференции вправе выключить звук у всех присутствующих и давать слово слушателям по своему усмотрению. Для этого у слушателя есть кнопка «Поднять руку» (Вы – организатор, у вас её нет!). Как только слушатель «поднимает руку», вы это видите и можете включить ему микрофон.

Рука поднята



Выключить звук для всех Включить звук для всех П

Групповой чат Zoom

- -

7. Демонстрация экрана. Вы можете выбрать экран или любую программу, открытую в данный момент, например презентацию, нажать «совместное использование»



8. Для завершения трансляции есть кнопка

