

**ДОГОВОР № ГОЛ 2026/154/1
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ
В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

г. Екатеринбург

«20» апреля 2026 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Межшкольный стадион», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Красовской Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Комфорт», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Поматилова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» и «Исполнитель» обязуются совместно обеспечить питанием детей в лагере с дневным пребыванием на базе МБУ ДО ДЮЦ «Межшкольный стадион»:

- с «01» июня 2026 года по «22» июня 2026 года в количестве 110 человек.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1).

1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, улица Волгоградская, 37б.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Организовать совместно с «Исполнителем» полноценное сбалансированное двухразовое питание детей в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации общественного питания» и другими действующими нормативными документами.

2.1.2. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей в лагерях с дневным пребыванием, проведению учета и расчетов за питание с «Исполнителем».

2.1.3. Утверждать совместно с «Исполнителем» режим (график) питания детей в лагерях с дневным пребыванием. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую не позднее, чем за два дня.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. Организовать двухразовое питание в соответствии со следующими требованиями:

- обеспечить «Заказчика» готовыми блюдами;

- обеспечить в лаборатории технологический контроль за безопасностью и качеством закупаемого продовольственного сырья и выпускаемой продукции.

2.2.2. Своевременно снабжать школьную столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным и утвержденным меню, согласно графика завоза. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятия общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

2.2.3. Обеспечивать строгое соблюдение требований, установленных в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья детей, окружающей среды и имущества.

2.2.4. Обеспечивать школьную столовую кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой.

2.2.5. Обеспечивать школьную столовую моющими и дезинфицирующими средствами.

2.2.6. Оплачивать и следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

2.2.7. Укомплектовать предприятия общественного питания при учебном заведении квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания учащихся, организовывать повышение их квалификации.

2.2.8. Разработать и согласовать рацион питания (двухнедельное меню) с руководителем «Заказчика».



осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: указаны в разделе 10 Реквизиты и подписи Сторон.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: указаны в разделе 10 Реквизиты и подписи Сторон.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

6.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

6.5. Стороны информируют в письменной форме орган Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.»

7. Условие об оформлении акта приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452:

7.1 «Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента оказания услуги (выполнения работ), Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг (выполнения работ) на предмет соответствия их вида, объема, качества требованиям, установленным договором.

7.2 В случае принятия оказанных услуг Заказчик формирует Акт приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452 (далее – акт), не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента принятия услуги (выполнения работы).



7.3 В случае невозможности участия Исполнителя при принятии услуг (выполнения работ) и составлении акта, при отсутствии претензий, расхождений по результатам приемки Заказчик направляет Исполнителю скан – копию утвержденного Акта на электронный адрес Исполнителя.

7.4. В случае неприятия оказанных услуг (выполнения работ), Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия оказанных услуг с приложением акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

7.5. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

7.6. Датой приемки оказанных услуг считается дата утверждения Заказчиком Акта приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452.».

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Заказчик
МБУ ДО ДЮЦ «Межшкольный стадион»
Юридический адрес:
620146, Свердловская область,
город Екатеринбург,
бул. Денисова-Уральского, За
Фактический адрес:
620146, Свердловская область,
город Екатеринбург,
бул. Денисова-Уральского, За
Телефон 8 (343) 267-45-26
e-mail: interschoolstadium@mail.ru
ИНН/КПП 6661085188/667101001
ОГРН 1026605232114
р/сч. 03234643657010006200
ОКЦ №1 УГУ Банка России // УФК по
Свердловской области г.Екатеринбург
БИК 016577551
Кор. счет: 40102810645370000054
л/с 19061000045

Директор

_____ / А.С. Красовская /

Исполнитель
**Общество с ограниченной
ответственностью «Комфорт»**
ИНН / КПП 6673241522/667101001
ОГРН 1116673009760
Юридический адрес:
620146, Россия, Свердловская область,
г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург,
проезд Решетникова, стр. 22, офис п306
Тел. (343)379083
АО «ТБанк»
Расчетный счет 40702810710002055307
Корр. счет банка 30101810145250000974
ИНН банка 7710140679
БИК банка 044525974

Директор

_____ /С.С. Поматиллов/



Приложение № 1
к Договору № ГОЛ 2026/154/1 по организации питания детей
в лагерях с дневным пребыванием
от «20» апреля 2026г.

Техническое задание к
договору по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием

Исполнитель при исполнении договора № ГОЛ 2024/154/1 от 20 апреля 2026 года по организации питания детей с дневным пребыванием обязан:

1. Организовать ежедневное, рациональное питание воспитанников лагеря дневного пребывания в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии, согласно требованиям СанПиН, требованиями охраны труда и другими правилами, и нормативными документами, предъявляемыми к организациям общественного питания.

2. Стоимость питания в день на 1 человека должна составлять 393,92 (триста девяносто три) рубля 92 коп.

3. Обеспечить качество предоставляемых услуг в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Правилам оказания услуг общественного питания (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036) (с изменениями от 21 мая 2001 г., 10 мая 2007 г.);
- Постановлению Правительства Свердловской области от 5 марта 2014 г. № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 – 13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 45);
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья». СанПиН 2.3.6.1079-01».
- Санитарные правила «Организация детского питания». СанПиН 2.3.2.1940-05».
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.2. 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями, введенными с 01.06.2007г. СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01» ;
- СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту»;



- СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
 - Методические Указания (МУ) 3.1.1.2957-11 Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции.
 - МУ 3.1.1.2969-11 Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика норовирусной инфекции;
 - ТР ТС 005/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (с 1 июля 2012 года);
 - ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (с 1 июля 2013 года);
 - ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (с 1 июля 2013 года);
 - ТР ТС 023/2011 Технический регламент Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей;
 - ТР ТС 024/2011 Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию;
 - ТР ТС 029/2012 Технический регламент Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;
 - ТР ТС 033/2013 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции»;
 - ТР ТС 034/2013 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции»;
 - Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
 - Постановление Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;
 - ГОСТ Р 50763-2007 Национальный стандарт РФ «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия». Дата введения 01.01.2009г.;
 - Закон № 29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов»;
 - Закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10 декабря 2008 г. N 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».
4. Соблюдать установленные государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами, технологическими нормативами, другими правилами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества образовательных учреждений.
5. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком, примерное недельное меню, обеспечивающее физиологические потребности детей разного возраста в основных пищевых веществах и энергии, составлять его калькуляцию в соответствии с установленными требованиями, по утвержденной форме.
6. Согласовывать с руководителями образовательных учреждений, на базе которых организовано питание воспитанников лагеря, режим (график) питания отрядов лагеря и режим работы столовой с учетом режима работы образовательного учреждения, режима дня воспитанников. Раздача готовой пищи должна производиться не позднее 2-х часов после ее приготовления.
7. Предупреждать заказчика и образовательное учреждение о необходимости изменения режима работы не позднее, чем за два дня. В случае необходимости временного приостановления работы подразделения своевременно предоставлять информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.
8. Своевременно осуществлять снабжение пищеблока за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся.



соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции. Обеспечивать недельный запас продуктов и сырья во избежание неисполнения договорных обязательств.

9. Оплачивать транспортные расходы по доставке продуктов питания, по вывозу порожней тары и пищевых отходов в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. В случае отсутствия собственных транспортных средств заключать и оплачивать договоры с автотранспортными предприятиями на услуги по доставке продуктов питания, по вывозу порожней тары и пищевых отходов; – обеспечить подвоз продуктов автотранспортом, имеющим санитарный паспорт.

10. Не допускать превышения размера предельной торговой наценки, установленного законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и МО «город Екатеринбург».

Предоставлять по запросу Заказчика документы, подтверждающие величину торговой наценки.

11. Обеспечить бесперебойное функционирование пищеблока силами работников Исполнителя:

- укомплектовать помещения пищеблока квалифицированными кадрами, прошедшими санитарно-техническое обучение, и прочим вспомогательным персоналом;

- обеспечить наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию общественного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, обучение и инструктаж по правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов (в случае пользования ими работниками Исполнителя при оказании услуг по настоящему договору);

- осуществлять контроль за соблюдением работниками Исполнителя требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

12. Допускать к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. Оплачивать расходы по проведению медицинских обследований работников Исполнителя. Обеспечивать проведение профилактических прививок сотрудникам в соответствии с календарем профилактических прививок, согласно действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания.

13. Укомплектовать пищеблок необходимым технологическим оборудованием. На срок действия договора обеспечить эффективное (с учетом степени износа, особенностей и правил эксплуатации) использование принятого по договору безвозмездного пользования имуществом помещения; материально-техническое оборудование, размещенное в помещениях пищеблока.

14. Обеспечить использование предоставленных помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания детей, экономное потребление энергоресурсов.

15. Организовать проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту холодильного, торгово-технологического и иного оборудования, принадлежащего образовательным учреждениям и переданному Исполнителю по договору безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с условиями настоящего договора, за счет собственных средств. В случае пользования лифтами образовательных учреждений работниками Исполнителя при оказании услуг по настоящему договору, Исполнитель обязуется организовать проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов, принадлежащих образовательным учреждениям, за счет собственных средств, путем заключения договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ, а также нести расходы, связанные с эксплуатацией лифтов Исполнителем.

16. Руководствоваться условиями договора безвозмездного пользования столовой на срок оказания услуг организации питания.

17. Обеспечивать санитарные условия в пищеблоках.

18. Обеспечить помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также



канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения, за счет средств Исполнителя.

19. Обеспечить накрытие столов в обеденном зале лица перед началом приема пищи воспитанниками лагеря силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

20. Обеспечить уборку помещений пищеблока, уборку столов в обеденном зале гимназии после приема пищи воспитанниками лагеря силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

21. Проводить за свой счет поверку и клеймение весоизмерительного оборудования (настольные весы), являющегося собственностью Исполнителя.

22. Обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

23. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 48 часов суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, с оплатой расходов за счет собственных средств. Копии результатов анализов предоставлять руководителю образовательного учреждения по его требованию.

24. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора со службой ТО ТУ Роспотребнадзор.

25. Обеспечить наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражные журналы, книга меню, технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах.

26. Выполнять витаминизацию третьих блюд под контролем медицинского работника образовательного учреждения.

27. Оплачивать расходы за разработку технико-технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для питания.

28. Назначить ответственные лица в каждом образовательном учреждении, на базе которого осуществляется питание воспитанников лагеря, для взаимодействия с руководителями отрядов и начальником лагеря в процессе оказания услуг по настоящему договору, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставить муниципальному заказчику необходимую информацию об ответственных лицах, а именно, ФИО, контактный телефон или домашний адрес.

29. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее обучающимся, достигшим 14 лет, и работникам по их требованию.

30. В наглядной и доступной форме довести до сведения воспитанников и работников лагеря необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; цены и условия оплаты услуг; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

31. Обеспечивать в установленные сроки представление необходимой документации на персонал столовой по требованию ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Екатеринбург.

Директор

_____ А.С. Красовская

Директор

_____ С.С. Поматилов



Приложение № 2
к Договору № ГОЛ 2024/154/1 по организации питания детей
в лагерях с дневным пребыванием
от «20» апреля 2026 г.

Техническое задание на оказание услуг

«Количество и стоимость оказываемых услуг в городских лагерях с дневным пребыванием при МБУ ДО ДЮЦ «Межшкольный стадион» Ленинского района города Екатеринбург»

Категория питающихся	Срок (период) оказания услуг	Стоимость питания в день на 1 человека, руб.	Количество питающихся в день	Количество дней	Количество чел. дней
Дети, получающие 2-х разовое питание	01.06.2026-22.06.206	393,92	110	15	1650
Итого сумма контракта:					649968

Заказчик

МБУ ДО ДЮЦ «Межшкольный стадион»
Юридический адрес:
620146, Свердловская область,
город Екатеринбург,
бул. Денисова-Уральского, 3а
Фактический адрес:
620146, Свердловская область,
город Екатеринбург,
бул. Денисова-Уральского, 3а
Телефон 8 (343) 267-45-26
e-mail: interschoolstadium@mail.ru
ИНН/КПП 6661085188/667101001
ОГРН 1026605232114
р/сч. 03234643657010006200
ОКЦ №1 УГУ Банка России // УФК по
Свердловской области г.Екатеринбург
БИК 016577551
Кор. счет: 40102810645370000054
л/с 19061000045

Директор

_____ / А.С. Красовская /

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт»
ИНН / КПП 6673241522/667101001
ОГРН 1116673009760
Юридический адрес:
620146, Россия, Свердловская область,
г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург,
проезд Решетникова, стр. 22, офис п306
Тел. (343)379083
АО «ТБанк»
Расчетный счет 40702810710002055307
Корр. счет банка 30101810145250000974
ИНН банка 7710140679
БИК банка 044525974

Директор

_____ С.С. Поматилов





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО "КОМФОРТ" Поматилов Сергей Сергеевич ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02BF9383000AB4A8B5444805A EF1555BAE с 11.03.2026 10:49 по 11.06.2027 10:49 GMT+03:00	29.04.2026 13:56 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР "МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН" Красовская Анна Сергеевна Директор	Не требуется для подписания	00CE23A7C375C6DDB0CCF6890 1363C1636 с 25.06.2025 10:26 по 18.09.2026 10:26 GMT+03:00	29.04.2026 14:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа