Приложение № 1

к распоряжению Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Городском ресурсном центре** **физической культуры, школьного спорта**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Деятельность городского ресурсного центра физической культуры, спорта (далее – ГРЦ) организована на базе МБУ ДО ДЮЦ «Межшкольный стадион» на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

1.2. Деятельность ГРЦ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными документами Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга 0далее- Департамент образования), настоящим Положением.

1.3. Функции координатора деятельности ГРЦ осуществляет отдел содержания и функционирования воспитательной и профилактической работы, дополнительного образования и оздоровления Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – отдел Департамента образования).

1.4. Руководителем ГРЦ является директор МБУ ДО ДЮЦ «Межшкольный стадион».

1.5. В период отсутствия руководителя (нахождение его в командировке, в период отпуска, нетрудоспособности, по иным объективным причинам) его обязанности выполняет заместитель руководителя, назначенный по приказу.

1.6. ГРЦ осуществляет свою деятельность совместно с муниципальными общеобразовательными организациями, а также с внешними организациями, взаимодействие с которыми имеет значение для организации деятельности ГРЦ.

1.7. Непосредственный контроль деятельности ГРЦ осуществляет начальник отдела Департамента образования Кудинова Т.Г. Общий контроль деятельности ГРЦ осуществляет заместитель директора Департамента образования Кречетова Е.В.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГРЦ**

2.1. Цель ГРЦ – осуществление деятельности по развитию физической культуры, школьного спорта в муниципальных образовательных организациях города Екатеринбурга, в том числе через организацию сетевого взаимодействия с районными ресурсными центрами ГТО и муниципальными образовательными организациями; организация и проведение районных и городских мероприятий в области физической культуры и школьного спорта.

2.2. Основные задачи ГРЦ:

2.2.1. взаимодействие с Департаментом образования по вопросам организации и проведения городских физкультурных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у подрастающего поколения, привычки занятий спортом;

2.2.2. организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций по вопросам физического воспитания подрастающего поколения для педагогических работников муниципальных образовательных организаций по актуальным направлениям развития образования;

2.2.3. организация методической и информационной поддержки муниципальных образовательных организаций в области физической культуры и школьного спорта;

2.2.4. проведение мероприятий, направленных на достижение целей и выполнение задач, определенных в федеральных и региональных проектах и программах, Стратегическом плане развития Екатеринбурга, в том числе в национальном проекте «Образование», федеральном проекте «Успех каждого ребенка», проекта «Десятилетие детства»;

2.2.5. информационное, организационное и методическое сопровождение деятельности районных ресурсных центров ГТО.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ГРЦ**

3.1. Основные функции ГРЦ:

* + 1. осуществление функций координатора по развитию школьного спорта в системе образования г. Екатеринбурга;
    2. координация деятельности муниципальных общеобразовательных организаций в части реализации мероприятий по созданию условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», предусмотренных муниципальной программой «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
    3. организация и проведение городских конференций, форумов, круглых столов, семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогической общественности муниципальных общеобразовательных организаций, конкурсов в области физической культуры, школьного спорта;
    4. организационно-методическое и информационное сопровождение образовательных организаций и педагогических работников в области массового школьного спорта, школьных спортивных клубов, школьных спортивных лиг;
    5. проведение информационно-методических совещаний с учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРЦ**

4.1. Обязанности ГРЦ:

4.1.1. содействие формированию положительного имиджа муниципальной системы образования города Екатеринбурга в вопросах развития спорта и физкультуры;

4.1.2. выполнение в полном объеме плана мероприятий ГРЦ с учетом Межведомственного календарного плана официальных физкультурных мероприятий муниципального образования «город Екатеринбург» в рамках реализации проекта «Школьный спорт», утвержденного Департаментом образования и Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга;

4.1.3. участие в совещаниях по вопросам физической культуры и спорта, проводимых Департаментом образования, в том числе по решению Департамента образования – в межведомственных совещаниях;

4.1.4. проведение мероприятий для обучающихся и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации физкультурных мероприятий, проводимых среди школьников;

4.1.5 внесение предложений по развитию деятельности ГРЦ по актуальным и современным направлениям развития системы образования в вопросах физической культуры и спорта в муниципальных общеобразовательных организациях.

4.2. В рамках возложенных обязанностей ГРЦ обладает правом:

4.2.1. входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию ГРЦ;

4.2.2. давать пояснения (по предварительному согласованию с Департаментом образования) представителям образовательного сообщества города Екатеринбурга, СМИ по вопросам деятельности ГРЦ;

4.2.3. транслировать опыт ГРЦ в печатных изданиях и ресурсах в сети «Интернет» (по предварительному согласованию с Департаментом образования);

4.2.4. представлять в Департамент образования предложения о совершенствовании деятельности по развитию физкультуры и спорта среди школьников в городе Екатеринбурге;

4.2.5. обращаться по вопросам информационной и организационной поддержки в Департамент образования

**5. Ответственность за результаты деятельности**

5.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, ГРЦ может быть лишено соответствующего статуса.

5.2. Решение о подтверждении и продлении статуса ГРЦ принимается Департаментом на основании результатов деятельности ГРЦ, выраженных в выполнении количественных и качественных показателей работы за прошедший учебный год, и доводится до сведения руководителя ГРЦ.

5.3. Ответственность за деятельность ГРЦ несет директор   
МБУ ДО ДЮЦ «Межшкольный стадион».

5.4. ГРЦ при осуществлении своей деятельности несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.5. В качестве результатов деятельности ГРЦ представляет в отдел содержания и функционирования воспитательной и профилактической работы, дополнительного образования и оздоровления Департамента образования следующие материалы:

- в течение года – информацию о результатах проведенных городских мероприятиях, включенных в годовой план работы ГРЦ (в течение 3-х рабочих дней со дня их проведения);

- ежегодно в срок до 15 июня текущего года годовой отчет по направлениям работы ГРЦ, содержащий: 1) статистическую информацию о проведенных городских спортивных мероприятиях; 2) аналитическую справку по направлениям работы ГРЦ.

5.6. ГРЦ представляет для утверждения в Департамент образования План мероприятий на очередной учебный год – в срок до 25 августа текущего года.