



**УТВЕРЖДЕНО**  
 Распоряжением  
 Управления образования Администрации  
 города Екатеринбурга  
 № 7579/46/36 от 10.06.2016 г.  
 Начальник Управления образования  
 \_\_\_\_\_  
 Е.А. Сибирцева

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 2  
 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН»  
 (новая редакция)**

**СОГЛАСОВАН**

Департамент  
 по управлению муниципальным  
 имуществом  
 Первый заместитель  
 начальника Департамента  
 \_\_\_\_\_  
 Н.М. Герасимов



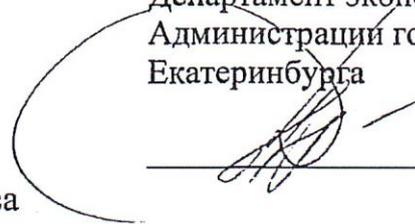
**СОГЛАСОВАН**

Департамент финансов  
 Администрации города  
 Екатеринбурга  
 \_\_\_\_\_  
 А.Г. Турунцева



**СОГЛАСОВАН**

Департамент экономики  
 Администрации города  
 Екатеринбурга  
 \_\_\_\_\_  
 А.А. Прядеин



Екатеринбург  
 2016

*С.А. Г.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 «Межшкольный стадион» (далее по тексту - Школа), создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Школы от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, 24 а.

1.3. Школа ранее была зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Межшкольный стадион» города Екатеринбурга приказом №479 от 31 августа 1999 г. Управлением государственной регистрации города Екатеринбурга (свидетельство о государственной регистрации №11574 серия I-ЕИ). Наименование было изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 2 «Межшкольный стадион» приказом Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 125-о от 19.02.2002 г. Наименование изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 2 «Межшкольный стадион» распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 589-у от 29.12.2010 г. (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 006729927). Школа зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605232114.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 «Межшкольный стадион». Сокращенное наименование: МБОУ ДО ДЮСШ № 2 «Межшкольный стадион». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип - организация дополнительного образования.

1.6. Непосредственную организацию и координацию деятельности Школы осуществляет отдел образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга, именуемый в дальнейшем Отдел образования.

1.7. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 620146, город Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 3а.

Фактические адреса:

- 620146, город Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 3а;
- 620144, город Екатеринбург, ул. Щорса, 114;
- 620014, город Екатеринбург, ул. Хохрякова, 29а;
- 620014, город Екатеринбург, ул. Вайнера, 54;
- 620016, город Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 24;
- 620142, город Екатеринбург, ул. Белинского, 123;
- 620016, город Екатеринбург, ул. Городская, 26;
- 620149, город Екатеринбург, ул. Громова, 138а;
- 620147, город Екатеринбург, ул. Постовского, 8;
- 620144, город Екатеринбург, ул. Серова, 10;
- 620149, город Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 49а;

- 620142, город Екатеринбург, ул. 8 Марта, 89;
- 620146, город Екатеринбург, Волгоградская, 37б;
- 620102, город Екатеринбург, ул. Степана Разина, 71;
- 620147, город Екатеринбург, ул. Решетникова, 10;
- 620146, город Екатеринбург, ул. Волгоградская, 45а;
- 620147, город Екатеринбург, ул. Денисова Уральского, 3;
- 620147, город Екатеринбург, ул. Решетникова, 20а;
- 620146, город Екатеринбург, ул. Денисова-Уральского, 9а;
- 620144, город Екатеринбург, ул. Народной воли, 21;
- 620144, город Екатеринбург, ул. Серова, 12;
- 620016, город Екатеринбург, ул. Краснолесье, 22.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты юридического лица. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Отношения между Школой и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

1.15. Непосредственную организацию и координацию деятельности Школы осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и (или) нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.17. Школа вправе открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества, а также организовывать, проводить и участвовать в городских, областных, всероссийских, международных соревнованиях, спартакиадах учащихся, конкурсах и учебно-тренировочных сборах по видам спорта.

1.19. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых её Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Деятельность Школы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Школа обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявляет и поддерживает детей, проявивших выдающиеся способности в области спорта.

Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

2.3. Вид деятельности Школы: предоставление дополнительного образования обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности по видам спорта:

- баскетбол;
- волейбол;
- дартс;

- легкая атлетика;
- пауэрлифтинг;
- спортивная аэробика;
- футбол;

Дополнительными видами деятельности Школы являются:

- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность в области спорта.

Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. В Школе реализуются общеобразовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, которые учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

2.5. В компетенцию Школы для реализации основных задач входят:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Обучающимися Школы являются учащиеся – лица, осваивающие дополнительную общеобразовательную программу дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта в Школе направлена на:

- на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию свободного времени;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности в области спорта;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- подготовку спортсменов высокого класса, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;
- удовлетворение иных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В Школе установлена 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем, установленным графиком. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

В Школе реализуются следующие виды образовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

- программы спортивной подготовки, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными стандартами и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа и этапа спортивного совершенствования мастерства).

3.3. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта:

- баскетбол;
- волейбол;
- дартс;
- лёгкая атлетика;
- лыжные гонки;
- пауэрлифтинг;
- спортивная аэробика;
- футбол.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с утверждёнными программами по следующим этапам подготовки;

- спортивно-оздоровительный - без ограничений;
- начальной подготовки - 3 года;
- тренировочный - 5 лет (период базовой подготовки – 2 года, период спортивной специализации – 3 года);
- этап спортивного совершенствования мастерства- до 2-х лет по предпрофессиональным программам.

Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

Предельный возраст обучающихся по образовательным и программам в Школе не должен превышать 18 лет.

3.5. Наполняемость групп в Школе определяется нормативными документами и

программами по видам спорта.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Школы.

Школа в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами ежегодно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, а также оценочные и методические материалы:

- для общеразвивающих программ - на срок, установленный утверждёнными программами в Школе, но не менее 36 недель;

- для предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки - не менее 43 недель.

3.7. Порядок приёма на обучение в Школу, перевод на этапы обучения, отчисление и выпуск обучающихся из Школы проводится в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами Школы.

Школа выдает документ (свидетельство) об окончании курса обучения, лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

3.8. Порядок регламентации и оформления отношений между Школой, обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) определяется Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, вспомогательного персонала. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта в Школе очная. Занятия в группах могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

Расписание занятий объединений составляется администрацией Школы для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей учащихся.

3.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта с учетом особенностей психофизического развития учащихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.12. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (оценка знаний, умений, определение уровня физической подготовки) проводится в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами Школы.

3.13. Школа вправе осуществлять за счет средств юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о платных образовательных услугах.

3.14. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями на основании Положения о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности.

3.15. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.16. Школа имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

3.17. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе

3.18. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации настоящим Уставом;

3.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы.

Перечень открытой и доступной информации о Школе и копий документов Школы для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте, утверждается локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между Школой, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.1.1. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- заниматься любым видом спорта по образовательным программам, преподаваемым в Школе;
- бесплатно пользоваться во время учебных занятий и выступлений в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях спортивным инвентарем, оборудованием, спортивными и тренажерными залами, плоскостными сооружениями, принадлежащими Школе;
- принимать участие в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях;
- на присвоение спортивных разрядов и званий по результатам соревнований по культивируемым в Школе видам спорта при наличии подтверждающих документов (протоколы и др.);
- награждаться грамотами, призами, получать благодарности за спортивные достижения и результаты, активное участие в жизни Школы;
- свободно посещать мероприятия Школы, не предусмотренные учебным планом;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

- на охрану своего здоровья;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту своих прав, чести и достоинства, в установленном законодательством порядке;
- на отказ от привлечения к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой.

#### 4.2. Обучающиеся в Школе обязаны:

- строго соблюдать Устав Школы и иные локальные нормативные акты, в части их касающейся;
- соблюдать правила поведения обучающихся в Школе;
- соблюдать гигиенические требования, общий и спортивный режим, способствующий укреплению здоровья;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесённой Уставом к их компетенции.

#### 4.3. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создание угрозы жизни и здоровья людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, освоением образовательной программы и результатами тестирования, выступлений в соревнованиях;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на обращение с вопросами, заявлениями и предложениями к администрации Школы;
- с разрешения администрации Школы присутствовать на занятиях;
- посещать родительские собрания, приходить в Школу по просьбе педагогов и администрации;
- участвовать в работе Совета родителей;
- получать консультации по вопросам воспитания и обучения у педагогов и администрации Школы.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за своих детей и выполнять требования Устава, иных нормативных актов и локальных актов, установленных Школой в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заботиться о здоровье ребёнка, своевременно сообщать в Школу об отсутствии ребёнка на учебных занятиях, не допускать заболевшего ребёнка в Школу;
- обеспечить ребёнка спортивной формой, инвентарем для личного пользования;
- уважать права педагогов, поддерживать их авторитет;
- своевременно вносить установленную в соответствии с условиями договора плату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- нести материальную и правовую ответственность за своего ребёнка до достижения им совершеннолетия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при нанесении обучающимся материального ущерба Школе возместить его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Комплектование работников Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием и организационной структурой Школы.

4.7. Педагогические работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой в форме, определённой Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством работникам Школы;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется коллективным договором;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, установленные законодательством;
- на государственное и социальное страхование, на медицинский осмотр за счёт средств бюджета в порядке, установленном законодательством.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав или иные локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- организовать полное и качественное выполнение образовательных программ;
- выполнять условия трудового договора;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- участвовать в работе педагогического, методического, тренерского советов, методических объединений в Школе;
- соблюдать трудовую и правовую дисциплину;
- придерживаться правил культуры поведения и труда, уважать права всех членов коллектива и быть всегда вежливыми в общении с ними;
- соблюдать требования правил охраны труда, правил техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- бережно относиться к имуществу, экономно расходовать электроэнергию, воду, материалы;
- систематически повышать научно-теоретический и культурный уровень, квалификацию;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебного процесса;
- проходить периодические медицинские обследования, проводимые за счёт бюджетных средств.

4.9. Работники Школы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса, а также весь период (круглосуточно) при нахождении в служебной командировке совместно с обучающимися для участия в спортивных, оздоровительных, физкультурных, культурно-массовых мероприятиях, как в пределах Российской Федерации, так и за её пределами.

4.10. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п.4.14;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 п. 4.11 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.14 настоящего Устава.

4.13. Директор Школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.11 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.14. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.11 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Школе при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

## **5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Школы и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

Школа вправе владеть и пользоваться закреплённым за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Школа без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Департаментом или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закреплённое Департаментом за Школой на праве оперативного управления или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой, или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

Школа ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закреплённых за учреждением, или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчёт финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закреплённых Департаментом за Школой, или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Школой и исключение из состава имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, оформляется путём издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.6. Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретённом имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного

согласия Департамента и Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

5.8. Если директор Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школы, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до её совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

5.9. Школа вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закреплённого за Школой имущества.

5.11. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Школы.

5.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретённое Школой за счёт

средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закреплённое за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт выделенных Учредителем Школы средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несёт ответственность по обязательствам Школы.

5.14. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

6.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами управления Школы являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей. Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности глава Администрации Ленинского района по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Ленинского района заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С директором заключается трудовой договор на срок до 3 лет.

6.4. В управлении Школой принимают участие Учредитель и Отдел образования.

6.5. Деятельность Школы осуществляется в условиях деловых отношений с органами Управления образования, физической культуры и спорта, спортивными федерациями, Ассоциациями, Союзами, общественными организациями.

6.6. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 3) согласование кандидатуры директора Школы при назначении его на должность;
- 4) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Школы;
- 5) решение вопросов о выделении средств из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта;
- 6) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 7) содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
- 8) содействие в повышении квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников Школы;
- 9) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

6.7. Компетенция Отдела образования:

- 1) координация деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;
- 2) согласование Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 3) доведение субсидий до Школы;
- 4) согласование штатного расписания, тарификации Школы;
- 5) согласование годового календарного учебного графика Школы;
- 6) организация работы Школы по соблюдению требований законодательных и нормативных актов в области охраны труда и профилактики травматизма;
- 7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами главы администрации Ленинского района, города Екатеринбурга, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.8. Директор Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно – правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование её деятельности; устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью Школы;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах

деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Школы, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- в пределах утверждённого финансирования устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности и (или) внебюджетных средств, выдаёт доверенности;

- открывает лицевые счета;

- организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;

- утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся, концепцию и планы развития Школы;

- несёт персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учёта военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава Школы, изменений и дополнений в него;

- обеспечивает разработку и утверждает программы развития Школы, локальных нормативных актов Школы, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Школы большинством голосов от присутствующих на собрании);

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- организует в Школе платные дополнительные услуги;

- несёт ответственность за состояние психологического климата в коллективе;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.

6.9. Директор несёт персональную ответственность перед Учредителем, Администрацией Ленинского района города Екатеринбурга и общественностью за результаты деятельности Школы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причинённые им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников (далее по тексту - Собрание). Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.11. Компетенция Собрания:

- принимает Устав, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Школы.

Собрание проводится не реже двух раз в год.

6.12. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

6.13. В Педагогический совет входят заместитель директора, начальник учебно-спортивного отдела, инструкторы-методисты и весь педагогический коллектив Школы.

6.14. Педагогический совет собирается не реже трёх раз в год. Заседания педагогического совета ведёт заместитель директора. Заседание считается полномочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих участников Педагогического совета. Ход и решение заседаний Педагогических советов оформляется протоколами, которые хранятся в Школе.

6.15. Педагогический совет:

- определяет основные направления форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их решений, сроки проведения тестирования, соревнований, переводных нормативов обучающихся, систему и порядок оценки знаний и навыков;

- принимает решение по вопросам профессиональной деятельности педагогов, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- устанавливает порядок перевода обучающихся на последующий год обучения, выпуска или оставления на повторное обучение, а также об их отчислении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- принимает решение о представлении педагогических работников и обучающихся к различным видам поощрений;

- осуществляет иные полномочия, отнесённые к его компетенции законодательством, актами органов власти и управления и настоящим Уставом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Школы.

6.16. При Педагогическом совете могут создаваться методический, тренерский совет, деятельность которых осуществляется на основе положений, утверждённых Педагогическим советом и согласованных с директором Школы. Работой советов руководит заведующий спортивным отделением, координирует их деятельность заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

Деятельность советов отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение трех лет.

6.17. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся в спортивных секциях создаётся Совет родителей, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Совете родителей является добровольным.

Председатель Совета родителей является членом Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

Компетенция Совета родителей:

- обсуждает вопросы жизнедеятельности Школы;

- вносит предложения в локальные акты Школы.
- Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность Школы регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями директора Школы;
- Правилами;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда;
- Положениями и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными нормативными актами, не предусмотренными в п. 7.1. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Школы.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ**

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определённые в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.4. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, противоречащей её уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при её создании

нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт средств Школы.

Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершёнными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников, согласовываются Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения (дополнения) к Уставу Школы направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

Новая редакция Устава принята  
Общим собранием работников,  
протокол № 2 от «21» января 2016 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022333

Владелец Удинцева Наталья Борисовна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024