

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга

№ 226/46/36 от «12» 02 2020

Начальник Департамента образования


Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 2
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН»**

1. Пункт 1.7. устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Местонахождение Школы.

Юридический адрес: 620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, д. 3а.

Фактические адреса:

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, д. 3а;

620144, г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 114;

620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 29а, литер Б;

620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 54;

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, д. 24;

620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 123;

620149, г. Екатеринбург, ул. Громова, д. 138а;

620147, г. Екатеринбург, ул. Академика Постовского, д. 8;

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, д. 10, литер Б;

620149, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, д. 49а;

620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 89;

620146, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, д. 37б;

620142, г. Екатеринбург, ул. Степан Разина, д. 71;

620147, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 10;

620146, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, д. 45а;

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, д. 3;

620147, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 20;

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, д. 9а;

620144, г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, д. 21;

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, д. 12;

620016, г. Екатеринбург, ул. Краснолесье, д. 22.»

2. Пункт 1.14. устава изложить в следующей редакции:

«1.14. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» «273-ФЗ от 29.12.2012», настоящим Уставом.»

3. Пункт 1.19. устава изложить в следующей редакции:

«1.19. Школа несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»

4. Пункт 2.1. устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Деятельность Школы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Школа обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявляет и поддерживает детей, проявивших выдающиеся способности в области спорта.

Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.»

5. Пункт 2.3. устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Вид деятельности Школы:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.»

6. Пункт 2.4. устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются на базовом и углубленном уровне. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.»

7. Пункт 2.5. устава изложить в следующей редакции:

«2.5. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Школы, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

8. Пункт 2.1. устава дополнить следующими подпунктами:

«2.1.1. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.1.2.1. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.1.3.1. Школа создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

2.1.4.1. Школа соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.»

9. Пункт 3.2. устава изложить в следующей редакции:

«3.2. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В Школе установлена 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем, установленным графиком. Школа

реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время.»

10. Пункт 3.3. устава изложить в следующей редакции:

«3.3. В Школе реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные предпрофессиональные программы, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта). Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются на базовом и углубленном уровне.»

11. Пункт 3.4. устава изложить в следующей редакции:

«3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с утверждёнными программами по следующим этапам подготовки;

- дополнительные общеразвивающие программы, спортивно-оздоровительный этап - без ограничений;

- дополнительные предпрофессиональные программы, базовый уровень – 6 лет;

- дополнительные предпрофессиональные программы, углубленный уровень – 2 года;

Минимальный возраст для зачисления детей в Школу и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

Предельный возраст обучающихся по образовательным и программам в Школе не должен превышать 18 лет.»

12. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Порядок приема на обучение в школу, перевод на этапы обучения, отчисление обучающихся из Школы проводится в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами школы.

По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам лицам, освоившим данную программу, выдается документ, образец которого устанавливается Школой самостоятельно.»

13. Пункт 3.11. устава изложить в следующей редакции:

«3.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта с учетом особенностей психофизического развития учащихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими учащимися, в отдельных группах и индивидуально.»

14. Пункт 3.13. устава изложить в следующей редакции:

«3.13. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг регламентируются

локальным нормативным актом.»

15. Пункт 3.16. устава изложить в следующей редакции:

«3.16. Школа оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.»

16. Главу 3 дополнить пунктом 3.20. следующего содержания:

«3.20. Школа обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. «273-ФЗ».

17. Наименование раздела 4 устава изложить в следующей редакции:

«4. Права и обязанности участников образовательных отношений»

18. Пункт 4.1. устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.»

19. Пункт 4.1.1. устава изложить в следующей редакции:

«4.1.1. обучающимся Школы предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

20. Пункт 4.2 устава изложить в следующей редакции:

«4.2. Обязанности и ответственность обучающихся Школы устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы.»

21. Пункт 4.4. устава изложить в следующей редакции:

«4.4. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.»

22. Пункт 4.5. устава изложить в следующей редакции:

«4.5. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.»

23. Пункт 4.7. устава изложить в следующей редакции:

«4.7. Педагогическим работникам Школы предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники Школы имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

24. Пункт 4.8. устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.»

25. Раздел 6. изложить в следующей редакции:

«6.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

6.3. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

6.4. В управлении Школой принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.

6.5. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Школы;
- 2) утверждение муниципального задания;
- 3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта;
- 4) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления Школой уставной деятельности;
- 5) назначение на должность и увольнение с должности директора Школы;
- 6) организация и проведение аттестации директора Школы;
- 7) координация деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников;
- 8) доведение субсидий до Школы;
- 9) утверждение устава Школы, изменений (дополнений) к уставу, а также новой редакции устава;
- 10) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

6.6. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор (по тексту – директор, руководитель), действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой администрации Ленинского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.7. Правовой статус директора Школы определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Школы имеет право:

- 1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Школой в

соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Школы во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Школы, распоряжаться имуществом и средствами Школы, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты, планы работы, структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Школы;

5) производить прием и увольнение работников Школы, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Школы, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Школы, регламентирующим вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Школы;

9) осуществлять прием обучающихся в Школу;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Обязанности директора Школы:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Школы;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества Школы;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Школы;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Школы;

6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Школы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

8) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.10. Компетенция директора Школы в области управления Школой определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция директора Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, организует планирование его деятельности;

3) обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Школы и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности

Школы;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8) выдает доверенности;

9) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;

11) утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся;

12) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

13) обеспечивает разработку устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

14) утверждает локальные нормативные акты Школы;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

16) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;

17) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

18) назначает руководителей методических объединений;

19) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.11. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школой, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Школы.

Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (более 50%).

Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся следующие вопросы:

- 1) принятие проекта устава Школы, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- 5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 7) внесение предложений директору Школы о награждении работников Школы различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, штатные педагогические работники Школы. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и принимает планы работы Школы;
- 2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом;
- 5) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6) принимает программы развития Школы, основные образовательные программы соответствующего уровня образования.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Школы (представительные органы работников).

26. Раздел 7 устава изложить в следующей редакции:

«7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном ее уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся (при наличии таких органов), советов родителей (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.»

27. Раздел 8 устава дополнить пунктом 8.8.

«8.8. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.»

Изменения (дополнения) к Уставу
приняты Общим собранием работников
(протокол № 1 от 03.09.2019).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022333

Владелец Удинцева Наталья Борисовна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024