

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
«Межшкольный стадион»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 2
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН».

/Н.Б. Удинцева /
Приказ № 28/08 от
« 28 » 08 2023 г.
м.п.

Положение
о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и
средств, полученных из иных источников формирования имущества
МБУ ДО ДЮСШ № 2 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №2 «Межшкольный стадион» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 2 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 2 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН» (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- Учреждение – МБУ ДО ДЮСШ № 2 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН»;
- Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания;
- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Иные платные услуги, виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, платными образовательными услугами;
- Средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Аренда – передача имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые Учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, иные платные услуги, благотворительные пожертвования, средства от арендаторов, доход от деятельности

не являющиеся основными видами деятельности Учреждения в том числе:

- 1) групповые занятия со взрослыми;
- 2) групповые занятия с детьми;

- 3) индивидуальные занятия со взрослыми;
- 4) аренда, прокат оборудования и инвентаря;
- 5) индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой со взрослыми;
- 6) индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой с детьми;
- 7) разработка индивидуальной программы тренировок для взрослых;
- 8) индивидуальные и групповые занятия в тренажерном зале;
- 9) мастер-классы;
- 10) семинары;
- 11) проведение спортивных мероприятий (в том числе соревнования по видам спорта);
- 12) проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе конкурсы, выставки, фестивали);
- 13) аренда помещений;
- 14) услуги массажа;
- 15) физиотерапевтические процедуры;
- 16) деятельность по оказанию информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- 17) реализация товаров (в том числе печатной продукции) созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 18) деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- 19) проведение выставок, конференций, соревнований, фестивалей, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий для организаций, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

3.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- отчисления на заработную плату – не более 60% , в том числе материальное поощрение (премию) директору и организатору платной услуги ;
- оставшиеся 40 % расходуются следующим образом: налоговые отчисления; отчисления за возмещение коммунальных услуг. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются на укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.3. МКУ ЦБ МТО централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ленинского района ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

3.4. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Порядке организации платных образовательных и иных услуг МБУ ДО ДЮСШ № 2 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН».

3.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- премирование работников (при наличии средств), занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- премирование руководителя МБУ ДО ДЮСШ № 2 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН»;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- текущие хозяйственные расходы;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
- оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);
- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Учреждения, не включенных в основное штатное расписание;
- оплата услуг по медицинскому осмотру персонала Учреждения;
- оплата специальной оценки рабочих мест;
- оплата измерений показателей производственного контроля;
- приобретение оборудования, мебели, оргтехники, предметов длительного пользования, в том числе для мест общего пользования;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- услуги по содержанию имущества;
- организационные взносы для участия команд в соревнованиях;
- комплекты и элементы спортивной формы для детей;
- спортивный инвентарь.

4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

4.1. Средства, полученные от аренды имущества Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества

Учреждения и развитие материально-технической базы Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, а именно:

- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- текущие хозяйственные расходы;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
- оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);
- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Учреждения, не включенных в основное штатное расписание;
- оплата услуг по медицинскому осмотру персонала Учреждения;
- оплата специальной оценки рабочих мест;
- оплата измерений показателей производственного контроля;
- приобретение оборудования, мебели, оргтехники, предметов длительного пользования, в том числе для мест общего пользования;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- услуги по содержанию имущества;
- организационные взносы для участия команд в соревнованиях;
- комплекты и элементы спортивной формы для детей;
- спортивный инвентарь.

4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, Учреждение распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель Учреждения исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

5.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители административно-управленческого персонала Учреждения, педагогических работников, а также представители Совета родителей.

5.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Учреждения, закрепленные в Уставе.

5.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- текущие хозяйственные расходы;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи для педагогических и административных работников при сопровождении детей на мероприятия, физкультурно-спортивные мероприятия, соревнования, фестивали;
- оплата транспортных расходов (в том числе авиа, ж/д билетов, трансфер), расходов на проживание детей во время участия их в мероприятиях, физкультурно-спортивных мероприятиях, соревнованиях, фестивалях и т.д.
- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
- оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);
- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Учреждения, не включенных в основное штатное расписание;
- оплата услуг по медицинскому осмотру персонала Учреждения;
- оплата специальной оценки рабочих мест;
- оплата измерений показателей производственного контроля;
- приобретение оборудования, мебели, оргтехники, предметов длительного пользования, в том числе для мест общего пользования;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- услуги по содержанию имущества;
- организационные взносы для участия команд в соревнованиях;
- комплекты и элементы спортивной формы для детей;
- спортивный инвентарь.

5.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведет учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБУ ДО ДЮСШ № 2 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН».

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБУ ДО ДЮСШ № 2 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН» .

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей и Педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.8. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, нужды класса и т.п.).

6.9. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.10. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.