

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 2 «Межшкольный стадион»

Принято
Общим собранием
работников
МБУ ДО ДЮСШ № 2
«Межшкольный стадион»
« 01 » 09 2021 г.
протокол № 1

Утверждаю:
Директор
МБУ ДО ДЮСШ № 2
«Межшкольный стадион»
Е.Е.Смирнова

Приказ № 30/2
« 01 » 09 2021 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования детско-юношеской спортивной школы № 2
«Межшкольный стадион»**

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
30.08.2021, протокол № 1

Принято с учетом мнения
Совета родителей
30.08.2021, протокол № 1

город Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 2 «Межшкольный стадион» – далее Организация) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Общего собрания работников.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечить соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

2. Порядок формирования и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается сроком на один учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. Комиссия создается в составе 11 членов из равного числа представителей:

а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 человека

б) представителей работников организации – 3 человека

в) совершеннолетних обучающихся (если такие имеются в организации) – 3 человека

г) администрации – 2 человека

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Советом обучающихся Организации и Педагогическим советом Организации.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

2.5. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

а) возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Организации и иными участниками образовательного процесса;

б) применение локальных нормативных актов Организации в части, противоречащей реализации права на образование;

в) рассмотрение жалобы обучающего Организации о применении к нему дисциплинарного взыскания;

г) рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации;

д) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника;

е) рассмотрение обращений педагогических работников о наличии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Организации.

3.3. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

а) принимают к рассмотрению заявления (обращения) от участников образовательного процесса;

б) принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

в) формируют (при необходимости) предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течении трех рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

г) запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

д) рекомендует внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Организации.

3.4. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

а) по собственному желанию согласно заявлению на имя директора организации;

б) в связи с невозможностью исполнения обязанностей по уважительной причине:

- продолжительная болезнь свыше 30 календарных дней;

- длительный отпуск свыше 60 календарных дней;

- командировка на срок более 30 календарных дней;

- призыв в Вооруженные силы Российской Федерации;

в) в связи с увольнением работника из Организации;

г) в связи с исключением (отчислением) обучающегося из Организации;

д) в связи с ситуациями непреодолимой силы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя и секретаря из числа представителей работников Организации или родителей (законных представителей) обучающихся открытым голосованием.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведёт заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

4.4. Для ведения текущего делопроизводства члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

4.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления,

предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального

нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.15. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки по результатам рассмотрения конфликтной ситуации

4.16. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575953

Владелец Смирнова Елена Евгеньевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023